



DEVENIR MANAGER D'EQUIPE

PUBLIC

- Tout manager avec une responsabilité hiérarchique d'équipe

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mieux se connaître en tant que manager
- Adapter son style aux différents niveaux d'autonomie de l'équipe
- Accompagner le changement
- Mener les entretiens de management
- Identifier les leviers de motivation
- Gérer les tensions, crises et conflits en situation managériale

PREREQUIS

- Connaître les bases de la communication (écoute active et assertivité)

PROGRAMME

Mieux se connaître en tant que manager

- Comprendre ses propres comportements et les effets sur mon équipe
- Quel est mon style de management ?
- Développer les qualités du leader
 - Savoir argumenter
 - Savoir convaincre et persuader
 - Comprendre l'intérêt de l'accompagnement dans son management
- Définir ses objectifs de développement à travers le management situationnel

Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs

- Comprendre les composantes de la motivation et le processus individuel de la motivation
- Déceler les sources et besoins de motivation/démotivation de ses collaborateurs
- Donner des signes de reconnaissance

Manager dans un contexte intergénérationnel

- Connaître les spécificités intergénérationnelles : modes de fonctionnement, valeurs et codes au travail, méthodes d'apprentissage, problématiques intergénérationnelles, modes et styles de communication, forces

Manager le changement

- Les différentes étapes du changement
- Les rôles et les responsabilités du management
- Comprendre les mécanismes de résistance au changement

Accompagner les acteurs en situation de crise

- Différencier problème, tension, crise et conflit
- Canaliser ses comportements dans un conflit
- Repérer la stratégie de son ou ses interlocuteurs
- Mettre en place des stratégies de résolution : médiation, régulation et traitement des transgressions, arbitrage, négociation

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Quizz
- Questionnaires
- Jeux de rôle sur situation réelle

Les entretiens de management

- L'entretien de cadrage
- L'entretien de félicitation
- L'entretien de suivi
- Le feedback
- L'entretien de recrutement
- L'entretien de réprimande
- L'entretien de motivation



3 à 10
participants



5 jours